

Programma van Eisen (PvE)

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor:

Onderhoud openbare verlichting ten behoeve van de gemeente Vaals.

Kenmerk aanbestedende dienst: 2064_T543858

Datum: 31-08-2025

Status: Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Algemeen	4
Algemene uitgangspunten	5
Rapportage en verantwoording	8
Contactpersonen.....	8
Overlegcyclus en informatievoorziening.....	8
Rapportages	10
Performance regeling.....	11
Perceel 1: “Onderhoud”	12
A. OnderhoudsManagementSysteem OMS	12
B. Correctief Onderhoud	13
C. Storings- en wachtdienst	15
C.1 Afhandelen van Storingen.....	16
C.1.1 Urgente Storing	18
C.1.2 Normale Storing.....	18
C.1.3 Niet-urgente Storing (Melding)	19
C.1.4 Noodmaatregelen.....	19
C.1.5 Netten in beheer en eigendom van de netbeheerder	20
C.1.6 Netten in beheer en eigendom van de opdrachtgever	20
C.2 Afhandelen van Schades	21
D. Preventief Onderhoud	24
D.1 Stabiliteitsmetingen	25
D.2 Inspectie	26
D.3 Schilderen	27
D.4 Schoonmaak.....	29
Overige bepalingen	30
E. Vrijgekomen Materialen	30
F. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden m.b.t. NEN 3140.....	32
G. Van toepassing zijnde wetgeving, voorwaarden en richtlijnen	34
H. Bijlagen.....	35
I. Indexering/prijswijzigingen.....	36

I.1	Correctief Onderhoud	36
I.2	Preventief Onderhoud	36
I.3	Montagewerkzaamheden (eenhedenlijst).....	37
I.4	Netbeheerder.....	37
	Begrippenlijst	38
J.	Begrippenlijst	38

Inleiding

Algemeen

Bijgaand het programma van eisen, hierna te noemen PvE, zoals opgesteld in het kader van de aanbesteding Openbare Verlichting van de gemeente Vaals. Allereerst worden een aantal algemene uitgangspunten omschreven waaraan de dienstverlening dient te voldoen. Vervolgens wordt beschreven welke uitgangspunten/eisen hieraan worden gesteld.

- A. OnderhoudsManagementSysteem (OMS)
- B. Correctief onderhoud
- C. Storings- en wachtdienst
- D. Preventief onderhoud
- E. Klussen
- F. Projecten*

*: Ondanks het niet de intentie is van de opdrachtgever is kan zij te allen tijde, buiten het contract om, een (meervoudige) onderhandse aanbesteding uitzetten. Hiervoor wordt de opdrachtnemer dan ook altijd uitgenodigd.

De diensten zoals omschreven dienen door de geselecteerde marktpartij met wie een overeenkomst zal worden afgesloten, hierna te noemen opdrachtnemer, te worden uitgevoerd op basis van de in dit programma van eisen opgenomen voorwaarden en op basis van de UAV 2012.

Voor deze aanbesteding vragen we alleen diensten uit en géén materialen (bijvoorbeeld: lichtmasten en verlichtingsarmaturen).

Toe te passen materialen worden door de opdrachtgever pas aangegeven, in het OMS, bij desbetreffende melding/storing/project en hierbij wordt dan rekening gehouden met o.a. de lokale situatie (straatbeeld), beschikbaarheid van het reservemateriaal (opgeslagen bij de opdrachtnemer) en/of levertijd van het nieuw aan te leveren materiaal.

Voor een overzicht van de areaalgegevens zie document “2064_T543858 – Bijlage A – Areaalgegevens Definitief”.

Algemene uitgangspunten

01. De garantietermijn op alle uitgevoerde werkzaamheden bedraagt [12] maanden, ingaande vanaf het moment dat de revisiegegevens akkoord zijn bevonden door de opdrachtgever en de revisie is verwerkt in het OMS door de opdrachtnemer.
02. RVV- en/of utilitaire borden, welke zijn bevestigd aan verlichtingsobjecten, dienen op verzoek van de opdrachtgever door de opdrachtnemer te worden verwijderd, (droog, schoon, onbeschadigd en gelabeld) opgeslagen te worden bij de opdrachtnemer en na het plaatsen van de nieuwe verlichtingsobjecten opnieuw direct te worden aangebracht. Indien deze RVV- en/of utilitaire borden beschadigd en/of niet meer herbruikbaar zijn dan dient de opdrachtnemer dit onmiddellijk schriftelijk of per mail te melden bij de opdrachtgever. De opdrachtgever zal dan schriftelijk aangeven hoe hiermee om te gaan. Indien verlichtingsobjecten tijdelijk worden verwijderd (bijvoorbeeld bij een aanrijding) dient de opdrachtnemer rekening te houden met het direct terugplaatsen van RVV- en/of utilitaire borden, inclusief het leveren en plaatsen van een bijbehorende flessenpaal (indien nodig). De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document "2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief"). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
03. Alle overige attributen (bijvoorbeeld bloembakken, vaandels, etc.), welke zijn bevestigd aan verlichtingsobjecten, dienen op verzoek van de opdrachtgever door de opdrachtnemer te worden verwijderd, (droog, schoon, onbeschadigd en gelabeld) opgeslagen te worden bij de opdrachtnemer en na het plaatsen van de nieuwe verlichtingsobjecten opnieuw direct te worden aangebracht en indien nodig aangesloten. De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document "2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief"). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
04. Na uitvoering van de werkzaamheden wordt na het dichten (verdichtingsgraad conform de omliggende grond) van de sleuf, mastgat en/of lasgat het straatwerk door de opdrachtnemer hersteld.

05. Werkzaamheden (behoudens de avondschouw) mogen op werkdagen plaatsvinden conform onderstaande tabellen:

Gemeente Vaals	
Gebiedsontsluitingswegen:	Tussen 09:00 uur en 16:00 uur.
Overige wegen:	Tussen 07:00 uur en 19:00 uur.

Buiten bovengenoemde werkdagen en/of tijden dient er altijd schriftelijk toestemming te worden verleend door de opdrachtgever. Omleidingen en algehele wegafzettingen zijn niet toegestaan. De omgeving (o.a. bewoners, ondernemers, openbaar vervoer en hulpdiensten) dienen uiterlijk [7] kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk te worden geïnformeerd door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer meldt deze werkzaamheden tevens in de daarvoor bestemde systemen van de opdrachtgever. Voor de gemeente Vaals is dit MOOR en MELVIN. Op het moment dat de omgeving (ernstige) hinder ondervinden moeten ze dit telefonisch kunnen melden bij de opdrachtnemer. Hiertoe dient een telefoonnummer bij hen bekend te worden gemaakt, welke tijdens werkuren bereikbaar is. Het verkeer, de hulpdiensten en het openbaar vervoer dient zo minimaal mogelijk hinder te ondervinden van de werkzaamheden. Indien nodig dienen er verkeersregelaars toegepast te worden. De kosten hiervoor (inclusief eventueel benodigde verkeersregelaars) dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document "2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief"). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

06. In verband met werken, die in elkander grijpen, is de opdrachtgever bevoegd voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals omschreven in het PvE een bepaalde termijn te stellen of deze te doen uitstellen, zonder dat dit de opdrachtnemer aanspraak geeft op vergoeding in de ruimste zin des woords. Werkzaamheden van de opdrachtgever en evenementen die in het zelfde tijdvak kunnen vallen zijn o.a.:
- I. Feestdagen (Nederlandse, Belgische en Duitse);
 - II. Civiele werkzaamheden zoals werkzaamheden in, op of aan riolering, wegen, groenvoorziening e.d.;
 - III. Onderhoudswerkzaamheden t.b.v. de openbare ruimte uitgevoerd door of in opdracht van de gemeenten of derden;
 - IV. Jaarlijkse dorpsactiviteiten, zoals carnaval, kermis, straatfeesten, evenementen, e.d.;
 - V. Weekmarkten, koopavonden;
 - VI. Lopende nieuwbouw en reconstructies.
07. De opdrachtnemer dient (gedurende de overeenkomst en eventuele verlenging(en)) rekening te houden met eventuele in uitvoering zijnde projecten, waarin de OVL is opgenomen, door de (civiele) aannemers. Deze (civiele) aannemers zijn verantwoordelijk voor deze projecten. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer fysiek aanwezig te zijn bij de deel- en eindopleveringen. De eindoplevering geldt als moment waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het onderhoud van de openbare

verlichtingsinstallatie gedurende deze overeenkomst. Voor dit onderhoud is dit PvE van kracht.

08. Indien werkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden door onvoorziene omstandigheden moet de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover onmiddellijk schriftelijk informeren met een gedegen onderbouwing.

Rapportage en verantwoording

Contactpersonen

De opdrachtnemer dient voor de opdrachtgever een vaste contactpersoon met een vaste vervanger aan te wijzen. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever met betrekking tot dit contract. Indien vanuit de opdrachtnemer een andere contactpersoon wordt toegewezen, dan dient dit minimaal één maand van te voren schriftelijk aan de opdrachtgever te worden doorgegeven. De opdrachtgever heeft het recht om de contactpersoon van de opdrachtnemer te wijzigen indien deze, na overleg naar mening van de opdrachtgever, niet aan diens verwachtingen voldoet.

Overlegcyclus en informatievoorziening

Om de voortgang van het werk en de kwaliteit hiervan te borgen vindt er een maandelijks directieoverleg plaats tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Dit overleg is onder voorzitterschap van de opdrachtgever. Het maandelijks directieoverleg vindt plaats op locatie van de opdrachtgever of via digitale videoconferentie, e.e.a. in overleg en op basis van de situatie. Voor zover niet expliciet vermeldt gelden onderstaande afspraken aangaande overlegcycli en informatievoorziening voor alle in deze aanbesteding ondergebrachte percelen.

01. Aanwezigheid van minimaal de aangewezen vaste contactpersoon (degene die verantwoordelijk en inhoudelijk betrokken is bij uitvoering van de werkzaamheden zoals opgenomen in het programma van eisen) en de uitvoerder van de opdrachtnemer is verplicht bij het maandelijks directieoverleg, mits het overleg ten minste drie werkdagen van te voren is aangekondigd.
 02. In de vergadering worden o.a. de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:
 - I. Correctief Onderhoud (inclusief rapportages aan te leveren door opdrachtnemer/opdrachtgever);
 - II. Storingen en Schades (inclusief rapportages aan te leveren door opdrachtnemer/opdrachtgever);
 - III. Preventief Onderhoud (inclusief rapportages aan te leveren door opdrachtnemer/opdrachtgever);
 - IV. Klussen (inclusief rapportages aan te leveren door opdrachtnemer/opdrachtgever);
 - V. Projecten (inclusief rapportages aan te leveren door opdrachtnemer/opdrachtgever).
- Overig:
- I. Wijzigingen die van invloed zijn op het contract;
 - II. Financiën;
 - III. Overige onderwerpen (welke tijdig zijn aangekondigd).

03. Van de vergadering wordt door de opdrachtnemer de notulen gemaakt en binnen [3] werkdagen digitaal (PDF) verzonden aan o.a. de opdrachtgever. Indien aanpassingen nodig zijn, dient dit door de partijen binnen [3] werkdagen digitaal kenbaar gemaakt te worden. De opdrachtnemer zal de notulen dan aanpassen. De aangepaste notulen dient uiterlijk [10] dagen na de vergadering gereed te zijn. In de volgende vergadering worden de notulen door de opdrachtnemer en de opdrachtgever definitief vastgesteld.
04. Indien de opdrachtnemer zich niet met de inhoud van de notulen kan verenigen, is hij verplicht dit schriftelijk aan te geven bij de opdrachtgever binnen [3] werkdagen en tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.
05. Naast het maandelijks directieoverleg dient de opdrachtnemer rekening te houden (indien nodig en te bepalen door de opdrachtgever) met een wekelijks voortgangsoverleg met de opdrachtgever. De opdrachtgever bepaalt of dit overleg fysiek of telefonisch plaatsvindt. De opdrachtnemer is dan verplicht hier gehoor aan te geven. De verslaglegging geschiedt door de opdrachtnemer.
06. In het wekelijks voortgangsoverleg worden minimaal de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:
- I. Voortgang werkzaamheden;
 - II. Leveranties;
 - III. Planning;
 - IV. Tijdelijke verkeersmaatregelen;
 - V. Veiligheid tijdens de uitvoering;
 - VI. Overzicht contactpersonen t.b.v. storings- en wachtdienst;
 - VII. Overige onderwerpen te bepalen door de opdrachtgever en opdrachtnemer.
07. De opdrachtnemer dient, indien door opdrachtgever gewenst, aanwezig te zijn bij het overleg met de netbeheerder. De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
08. De opdrachtnemer biedt indien door opdrachtgever gewenst fysieke ondersteuning bij informatieavonden, denk hierbij aan het opstellen en geven van presentaties aangaande de werkzaamheden. Daarnaast kan de opdrachtnemer gevraagd worden om uitleg te geven bij nader te benoemen partijen of bewoners. De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

Rapportages

De opdrachtnemer levert minimaal [1] werkweek voorafgaand aan het maandelijks directieoverleg rapportages aan in een Excel format. Hiervoor dient de opdrachtnemer gebruik te maken van het OMS.

De rapportages dienen op elk verlichtingsobject (waar van toepassing) minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Locatie (Plaats, straatnaam en aanvullende locatiegegevens (indien nodig)) van het verlichtingsobject;
- Lichtmastnummer van het verlichtingsobject;
- Soort werkzaamheden (correctief onderhoud, storingen/schades of preventief onderhoud);
- Datums (melddatum, plandatum, hersteldatum en doorlooptijd*);
- Omschrijving van geconstateerde gebrek(en);
- Oplossing van geconstateerde gebrek(en) en de hiervoor gebruikte materialen.

*: Bij overschrijding van de in dit contract vastgestelde doorlooptijd dan ook de geldige reden hiervoor vermelden en welke actie door de opdrachtnemer is genomen om deze zo kort mogelijk te houden.

Performance regeling

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is na melding door opdrachtgever, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een korting in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een korting heeft de opdrachtgever onverminderd het recht nakoming van de overeenkomst te eisen. De in rekening te brengen korting is afhankelijk van het soort verzuim:

- Verzuim door het niet (tijdig) aanvangen van urgente storingen op locatie (binnen 90 minuten na melding).
In rekening te brengen korting is € 1.000,-- per melding per kalenderdag;
- Verzuim door het niet (tijdig) veiligstellen, zodat er géén gevaar meer is voor de weggebruikers, van een verlichtingsobject op locatie (binnen 3 uur na melding).
In rekening te brengen korting is € 1.000,-- per melding per kalenderdag;
- Verzuim door het niet (tijdig) herstellen van normale storingen/defecten (binnen 5 werkdagen).
In rekening te brengen korting is € 500,-- per melding per werkdag;
- Verzuim door het niet (tijdig) nakomen van de verplichtingen met betrekking tot onderhoud van alle objecten.
In rekening te brengen korting is € 100,-- per werkdag per object;
- Verzuim door het niet (tijdig) inplannen van een (deel)oplevering na uitvoering van de werkzaamheden (binnen 5 werkdagen) met de opdrachtgever.
In rekening te brengen korting is € 50,-- per werkdag;
- Verzuim door het niet (tijdig) en/of correct aanleveren van revisiegegevens (binnen maximaal 2 weken).
In rekening te brengen korting is € 50,-- per werkdag;
- Verzuim door het niet naleven van toezeggingen beschreven in het Plan van Aanpak.
In rekening te brengen korting is € 100,-- per werkdag;
- Verzuim door het niet of niet correct toepassen van de verkeersmaatregelen volgens CROW96b.
In rekening te brengen korting is € 1.000,-- per melding per werkdag;
- Verzuim voor het niet (tijdig) aanleveren van verslaglegging.
In rekening te brengen korting is € 50,-- per werkdag.

Deze korting wordt verrekend met de eerstvolgende betaling, dan wel in rekening gebracht zonder dat een ingebrekestelling daarvoor nodig is.

Voor bovenstaande vermelde termijnen geldt dat dit op basis is van gemiddelde termijnen, welke gemonitord wordt in het OMS.

Perceel 1: “Onderhoud”

A. OnderhoudsManagementSysteem OMS

01. De opdrachtnemer stelt een OMS beschikbaar aan de opdrachtgever met minimaal de volgende mogelijkheden:

- I. Het OMS is een SaaS (Software as a Service) oplossing;
- II. Het OMS heeft een meldingportal, welke gekoppeld (middels een API) dient te worden met Liber (meldsysteem gemeente Vaals), e.e.a. in afstemming met de opdrachtgever,
- III. Het OMS dient ook voor nu en in de toekomst (tijdens de contractperiode) ook gekoppeld (middels een API) met de volgende systemen van de opdrachtgever, e.e.a. in afstemming met de opdrachtgever:
 - a. Algemeen beheerssysteem;
 - b. Telemanagementsysteem (max. 3) t.b.v. de openbare verlichting.

De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

02. De opdrachtnemer geeft minimaal onderstaande rechten aan de opdrachtgever:

- I. Rechten voor het maken van een melding;
- II. Rechten voor het muteren (nieuw, toevoegen, wijzigen en verwijderen) van areaalgegevens;
- III. Rechten voor het monitoren van een melding.
- IV. Rechten voor het downloaden van areaalgegevens;
- V. Etc.

03. De opdrachtnemer verzorgt een cursus van het OMS richting de opdrachtgever (max. 5 personen), waarin alle facetten van het OMS duidelijk worden uitgelegd. Hierbij levert de opdrachtnemer ook een handleiding aan de opdrachtgever.

04. De opdrachtnemer verzorgt een jaarlijkse opfriscursus van het OMS richting de opdrachtgever (max. 5 personen) op een nader te bepalen locatie binnen de provincie Limburg

05. De opdrachtnemer verzorgt de inloggegevens t.b.v. het OMS voor de opdrachtgever. Hiervoor dient de opdrachtnemer deze minimaal 1 maand vóór ingang onderhoudscontract aan te leveren aan de opdrachtgever.

06. De opdrachtnemer is verplicht om (technische) ondersteuning te verlenen aan de opdrachtgever bij eventuele storingen/problemen aan het OMS.

07. Het beschikbaar stellen en onderhouden van het OMS is een wezenlijk onderdeel van dit contract en de bijbehorende all-in tarieven dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde

tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

B. Correctief Onderhoud

01. Het correctief onderhoud aan de openbare verlichting omvat alle werkzaamheden die ervoor zorgen dat de openbare verlichting te allen tijde gedurende de overeenkomst voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveaus (zie document “2064_T543858 – Bijlage C – Kwaliteitsniveaus Definitief”) en aan de huidige geldende normen en wetten.

02. Tot het correctief onderhoud van de openbare verlichting behoren alle installatiedelen vanaf de zekering van de aansluiting op de distributie- of voedingskabel van de netbeheerder.

Hieronder vallen o.a.:

- I. Alle verlichtingsobjecten (inclusief alle bijbehorende onderdelen);
- II. Alle grondarmaturen, wandarmaturen, hangarmaturen, opzetarmaturen en/of opschuifarmaturen, welke in beheer en eigendom zijn van de opdrachtgever;
- III. Alle elektronische en conventionele voorschakelapparatuur;
- IV. Alle lichtbronnen;
- V. Alle LED drivers, dimapparatuur en bijbehorende dimregimes;
- VI. Alle fysieke componenten van intelligente OVL systemen;
- VII. Alle onder- en bovengrondse kabels en leidingen, welke niet toebehoren aan de netbeheerder (inclusief de (on)bemeterde voedingskasten t.b.v. openbare verlichting);
- VIII. Alle (on)bemeterde voedingskasten t.b.v. de openbare verlichting, welke in beheer en eigendom zijn van de opdrachtgever;
- IX. Alle mechanische en elektrische onderdelen vanaf de aansluiting (op de distributie- of voedingskabel van de netbeheerder) t/m de lichtbron;
- X. Alle objectenverlichting van gebouwen/kunstwerken/objecten, welke in beheer en eigendom zijn van de opdrachtgever;
- XI. Alle niet nader genoemde onderdelen die een onmiskenbaar deel uitmaken van de openbare verlichting;
- XII. Alle VOP-borden en knipperbollen;
- XIII. Alle NBd verlichtingsobjecten (inclusief bewegwijzeringsborden);
- XIV. Onderstaande VRI installaties:
 - VOP Nieuwe Hertogenweg – Tentstraat (dubbel) en
 - Gemmenicherweg bochtverlichting.

03. Niet tot het correctief onderhoud behorende voorzieningen, maar wel aangebracht/aangesloten aan de verlichtingsobjecten kunnen o.a. zijn:

- I. Feestverlichting;
- II. Kerstverlichting;
- III. Reclameborden;
- IV. Abri's;

- V. Hanging Baskets;
- VI. Versieringsobjecten (bijv. vlaggetjes).

04. De opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het correctief onderhoud alles (zie lid 02) te leveren (inclusief bijbehorende all-in tarieven voor de diensten) zonder verrekening van deze materialen, voor zover dit geen hoofdonderdelen betreft van de openbare verlichting. Hoofdonderdelen zijn de lichtmast en het verlichtingsarmatuur.
05. De tarieven van o.a. de te leveren (klein) materiaal (exclusief de hoofdonderdelen), en de bijbehorende all-in tarieven voor diensten dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document "2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief"). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
06. Het vervangen en/of leveren van hoofdonderdelen wordt door de opdrachtgever, via het OMS, per melding/storing/project aangegeven waarbij rekening gehouden wordt met o.a. de lokale situatie (straatbeeld), beschikbaarheid van het reservemateriaal (opgeslagen bij de opdrachtnemer) en/of levertijd van nieuw aan te leveren materiaal. Verrekening van hoofdonderdelen wordt per melding/storing/project verrekend met de opdrachtnemer.
07. De opdrachtgever zal regelmatig steekproeven houden om te controleren of de openbare verlichting voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveaus. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is, zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [5] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldende redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven, dan kan de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten worden dan verrekend met de opdrachtnemer.

C. Storings- en wachtdienst

08. De opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractperiode zorg te dragen voor een storings- en wachtdienst welke 24 uur per kalenderdag bereikbaar is voor meldingen van alle typen storingen en schades aan de openbare verlichting en tevens zorg draagt voor het direct afhandelen en verhelpen hiervan.
09. De storings- en wachtdienst dient permanent toegankelijk, bereikbaar en aanspreekbaar te zijn op één vast telefoonnummer en één vast mailadres. Hiertoe dient de opdrachtnemer één vast telefoonnummer en één vast mailadres beschikbaar te stellen, welke alleen gebruikt wordt voor deze storings- en wachtdienst.
10. Het telefoonnummer en mailadres dienen uiterlijk 1 maand voor het ingaan van de overeenkomst beschikbaar gesteld te worden aan de opdrachtgever en op verzoek van de opdrachtgever ook schriftelijk aan andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld lokale hulpdiensten. De opdrachtnemer ontvangt een overzicht met personen/betrokkenen die gerechtigd zijn, om vanuit de opdrachtgever, contact op te nemen met de storings- en wachtdienst van de opdrachtnemer.
11. Het beschikbaar stellen en houden van deze storings- en wachtdienst is een wezenlijk onderdeel van dit contract en de bijbehorende all-in tarieven dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
12. De opdrachtgever gaat werken met de door de opdrachtnemer beschikbaar gestelde OMS waarin alle meldingen, storingen, schades en/of klachten geregistreerd worden aan de (openbare) verlichting. De opdrachtnemer is verplicht om ook met hun beschikbaar gestelde OMS te gaan werken en dient alle (administratieve) werkzaamheden t.b.v. storingen, schades en/of klachten hierin te registreren, binnen de daarvoor gestelde termijnen en actueel te houden. De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

C.1 Afhandelen van Storingen

01. Normale en niet urgente storingen zullen via het OMS door betrokkenen, worden gemeld.
02. Urgente storingen kunnen telefonisch, per mail of via het OMS door betrokkenen worden gemeld. Urgente storingen welke in 1^e instantie telefonisch of per mail zijn doorgegeven aan de opdrachtnemer zullen door de opdrachtnemer alsnog worden ingevoerd in het OMS.
03. Bij twijfel in welke categorie (normaal, niet urgent of urgent) de storing gemeld dient te worden dan altijd de opdrachtgever raadplegen.
04. Alle storingsmeldingen dienen door de opdrachtnemer te worden afgehandeld binnen de gestelde termijnen, afhankelijk van het type storing.
05. De termijnen vermeldt in dit PvE (Programma van Eisen) betreffen gemiddelde termijnen.
06. Indien de opdrachtnemer vindt dat er sprake is van een onduidelijke melding, wordt van opdrachtnemer toch verwacht dat deze wordt opgelost binnen de gestelde termijn. De opdrachtnemer zoekt in dat geval zelfstandig uit wat o.a. de aard van de melding is, de locatie van de storing etc. Dit kan o.a. door proactief contact op te nemen met de melder (mits de melder hiervoor toestemming heeft gegeven) of een fysiek buurtonderzoek.
07. Afhankelijk van het type storing geldt een andere werkwijze voor de opdrachtnemer, welke is beschreven in de paragrafen C.1.1, C.1.2 en C.1.3.
Hiervoor hanteren we de volgende uitgangspunten voor het herstellen van storingen:
 - a Uitval van meer dan 3 verlichtingsobjecten achter elkaar of bij elkaar wordt beschouwd als een urgente storing;
 - b Een herhaalstoring (welke binnen [10] werkdagen wordt gemeld) dient binnen [3] werkdagen te zijn hersteld;
 - c Meerdere meldingen die betrekking hebben op dezelfde storing worden gezien als één storing;
 - d Als een storing d.m.v. noodmaatregelen tijdelijk wordt hersteld dan dient de opdrachtnemer de werkwijze te volgen, zoals beschreven in paragraaf C.1.4. Het oplossen van een storing middels noodmaatregelen en het definitief herstel worden gezien als één storing;
 - e Als de storing het gevolg is van een ondergrondse storing dan dient de opdrachtnemer de werkwijze te volgen, zoals beschreven in paragraaf C.1.5 voor

netten die in beheer en eigendom zijn van de netbeheerder of zoals beschreven in paragraaf C.1.6 voor netten die in beheer en eigendom zijn van de opdrachtgever.

- f Als de storing niet hersteld kan worden, binnen de gestelde termijnen, dan dient de opdrachtnemer de opdrachtgever en de melder hierover onmiddellijk schriftelijk te informeren met een onderbouwing en een voorstel wanneer herstel van de storing plaatsvindt. De opdrachtgever beslist dan of de opdrachtnemer de storing tijdelijk dient te herstellen (middels tijdelijke gelijkwaardige verlichting, te beoordelen door opdrachtgever). Er zal voor de tijdelijke gelijkwaardige verlichting géén separate verrekening plaatsvinden.
- g Als voor het oplossen van de storing hoofdonderdelen (lichtmast en/of verlichtingsarmatuur) vervangen dienen te worden, dan dient de opdrachtnemer de opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk te informeren, via het OMS, inclusief opgave van de betreffende hoofdonderdelen, de bijbehorende kosten en de termijn waarbinnen het herstel uitgevoerd kan worden. Zonder goedkeuring van de opdrachtgever, via het OMS, mogen er géén werkzaamheden worden verricht.

08. Het afhandelen van storingen is een wezenlijk onderdeel van dit contract en de bijbehorende all-in tarieven voor o.a. levering en diensten dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

09. De opdrachtnemer is verplicht om in het OMS een melding te maken, zodra hij is gearriveerd op locatie en vóór aanvang van de herstelwerkzaamheden.

10. De opdrachtnemer dient bij elke storing/melding/schade foto's te maken van het verlichtingsobject vóór aanvang van de herstelwerkzaamheden en na einde herstelwerkzaamheden.

Alle foto's dienen voorzien te zijn van een datum en tijdstip en moeten geüpload worden in het OMS bij desbetreffende storing/melding/schade. Er dienen de volgende foto's gemaakt te worden:

- Overzichtsfoto vanuit 3 verschillende invalshoeken, zodanig dat duidelijk de aard, omvang en omgeving van de storing/melding/schade te zien zijn. De verkeerssituatie ter plaatse moet goed zijn weergegeven en het schadeobject moet zichtbaar zijn;
- Objectfoto waarop duidelijk zichtbaar het volledige object wordt weergegeven;
- Detailfoto waarop duidelijk zichtbaar de schade wordt weergegeven;
- Aanvullende foto's, waarop duidelijk wordt weergegeven eventuele (banden)sporen, (voertuig)onderdelen, bijzondere omstandigheden en/of informatie over de veroorzaker.

11. De opdrachtgever zal regelmatig steekproeven* houden om te controleren of de afhandeling voldoet aan de gestelde prestatie-eisen en doorlooptijden bij storingen. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [3] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldige redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven, dan zal de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten worden dan verrekend met de opdrachtnemer.

*: Steekproeven kunnen o.a. als volgt uitgevoerd worden:

- I. Door de opdrachtgever zelf;
 - II. Door externe marktpartij(en) ingehuurd door de opdrachtgever.
12. De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor een heldere storingsanalyse die inzicht geeft in de aard van de storing inclusief of de storing ondergronds of bovengronds wordt veroorzaakt. Extra kosten ten behoeve van het verhelpen van storingen ten gevolge van een onzorgvuldige storingsanalyse worden bij de opdrachtnemer in rekening gebracht.

C.1.1 Urgente Storing

01. Urgente storingen zijn storingen die potentieel gevaarlijke situaties kunnen veroorzaken en dienen daarom ook met spoed opgepakt te worden.
02. Onder urgente storingen wordt o.a. verstaan kabelbreuk, aangereden verlichtingsobject (losse zichtbare elektrische onderdelen), loshangende onderdelen en/of dreigend valgevaar van onderdelen. Deze kunnen o.a. optreden ten gevolge van ouderdom, mankementen/fabricagefouten, aanrijdingen, schades, graafwerkzaamheden, natuurgeweld, verzakkingen in ondergrond en/of vandalisme.
03. De opdrachtgever kan ook om dwingende redenen (te bepalen door de opdrachtgever), wanneer verkeersveiligheid, sociale veiligheid en comfort van de burgers ernstig in gedrang komen, een storing als 'urgente storing' aanwijzen.
04. Bij een urgente storing dient de opdrachtnemer te allen tijde binnen [90] minuten na melding ter plaatse te zijn. Binnen [3] uur na melding moet het verlichtingsobject zodanig zijn veiliggesteld dat er géén gevaar meer is voor alle weggebruikers. De eerstvolgende werkdag dient te worden gestart met het herstel al dan niet tijdelijk van het verlichtingsobject en dit dient dan binnen [5] werkdagen te worden afgerond.

C.1.2 Normale Storing

01. Normale storingen zijn storingen die geen potentieel gevaarlijke situaties kunnen veroorzaken.
02. Onder normale storingen wordt het correctief onderhoud verstaan o.a. lichtuitval, scheef verlichtingsobject, onderdelen die niet voldoen aan de technische eisen en/of onderdelen die niet voldoen aan de gestelde beeldkwaliteit/prestatieniveau (zie document "2064_T543858 – Bijlage C – Kwaliteitsniveaus Definitief").
03. Bij een normale storing dient de opdrachtnemer binnen [5] werkdagen, na melding, deze verholpen te hebben.

C.1.3 Niet-urgente Storing (Melding)

01. Niet-urgente storingen (meldingen) zijn storingen die voornamelijk betrekking hebben op het plaatsen van een afscherming of het plaatsen van een inklimbeveiliging.

C.1.4 Noodmaatregelen

01. Buiten normale werkuren en/of bij calamiteiten en bij urgente storingen tijdens werkuren mogen storingen aan de openbare verlichting door middel van noodmaatregelen zodanig hersteld worden dat deze elektrisch en fysiek veilig zijn en er geen gevaar meer voor de weggebruikers en omgeving bestaat. Onder noodmaatregelen wordt o.a. verstaan:
 - I. Het isoleren van kabeleinden na een schade;
 - II. Het provisorisch verbinden van kabels na een schade;
 - III. Het tijdelijk omzetten van fasen zodat de openbare verlichting blijft functioneren e.e.a. in overleg en conform de voorschriften van de netbeheerder (netten in beheer en eigendom van de netbeheerder) of e.e.a. in overleg en conform de huidige geldende NEN normen bij netten die in beheer en eigendom zijn van de opdrachtgever.
 - IV. Het tijdelijk ontkoppelen van een fase/deel om de overige fasen/delen in bedrijf te houden, e.e.a. in overleg en conform de voorschriften van de netbeheerder (netten in beheer en eigendom van de netbeheerder) of e.e.a. in overleg en conform de huidige geldende NEN normen bij netten die in beheer en eigendom zijn van de opdrachtgever.
 - V. Het zichtbaar terugplaatsen, eventueel op een tijdelijke flessenpaal, van de aanwezige verkeersborden;
 - VI. Het zodanig treffen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen en/of afzetten van het werkterrein, zodat er geen gevaarlijke situaties zijn.

Er zal voor de noodmaatregelen géén separate verrekening plaatsvinden.

02. Als een storing d.m.v. een noodmaatregel tijdelijk is opgelost dan dient het definitief herstel van de storing aangevangen te worden op de eerste werkdag na het treffen van de noodmaatregel. Dit type storing wordt altijd beschouwd als een urgente storing.
03. Indien dit niet realiseerbaar is dan moet de opdrachtnemer de opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk informeren, via het OMS, met een gedegen onderbouwing. In overleg wordt dan een nieuwe datum voor definitief herstel bepaald.

C.1.5 Netten in beheer en eigendom van de netbeheerder

01. Indien een storing is ontstaan ten gevolge van een defect aan het ondergrondse kabelnet van de netbeheerder is de opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk, via de portal, te melden bij de netbeheerder en schriftelijk te melden bij de opdrachtgever.
02. De opdrachtnemer is verplicht om voor de gemelde kabelstoringen bij de netbeheerder te monitoren of deze binnen de geldende termijnen (van de netbeheerder) door de netbeheerder worden hersteld. Indien deze termijn wordt overschreden is de opdrachtnemer verplicht dit te melden bij de opdrachtgever met een onderbouwing waarin minimaal staat vermeld welke acties zijn uitgezet door de netbeheerder om deze storing te herstellen.
03. De opdrachtnemer heeft m.b.t. deze werkzaamheden een proactieve en coördinerende rol richting de netbeheerder.
04. De opdrachtnemer dient, indien hij hiervoor niet bevoegd is, bij (urgente) storingen onmiddellijk contact op te nemen met de netbeheerder om de situatie veilig te stellen als dit storingen betreft aan de aansluiting. De opdrachtnemer heeft hierin een coördinerende rol.

C.1.6 Netten in beheer en eigendom van de opdrachtgever

Indien een storing is ontstaan ten gevolge van een defect aan het ondergrondse kabelnet van de opdrachtgever is de opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden, via het OMS, bij de opdrachtgever met een gedegen onderbouwing waarin minimaal staat vermeld welke acties zijn uitgezet door de opdrachtnemer om deze storing zo spoedig mogelijk te herstellen.

Indien het een storing betreft bij één verlichtingsobject dan wordt deze storing beschouwd als een normale storing.

Indien het een storing betreft waarbij meerdere verlichtingsobjecten betrokken zijn dan wordt deze storing beschouwd als een urgente storing en kan in overleg met de opdrachtgever tijdelijk een noodmaatregel getroffen worden.

C.2 Afhandelen van Schades

01. Schades (o.a. stormschade, vernielingen en aanrijd(schade(s))) worden altijd beschouwd als een urgente storing en de opdrachtnemer dient daar ook naar te handelen.
02. De opdrachtnemer dient te allen tijde schades zodanig veilig te stellen dat deze geen gevaar meer opleveren voor alle weggebruikers, mens, dier en omgeving.
03. De opdrachtnemer dient op basis van zijn expertise, daderonderzoek en/of een buurtonderzoek te beoordelen of hier sprake is van schade door vernieling, storm of als gevolg van een aanrijding. Tevens dient de opdrachtnemer vast te stellen of deze schade verhaalbaar is op een veroorzaker/dader of via het Waarborgfonds.
Bij het verhalen van de schade moeten alle kosten opgenomen worden die nodig zijn om deze schade te herstellen. Dus inclusief tijdelijke maatregelen, tijdelijk materiaal, tijdelijke bebording, quickscans (eventuele aanvullende bodemonderzoeken), verkeersmaatregelen en overige zaken die nodig zijn voor herstel schade.
04. De opdrachtnemer is verplicht om uiterlijk de eerstvolgende werkdag vóór 10:00 uur minimaal onderstaande gegevens aan te leveren bij de opdrachtgever en te uploaden in het OMS:
 - II. Fotomateriaal:
 - Overzichtsfoto vanuit 3 verschillende invalshoeken, zodanig dat duidelijk de aard, omvang en omgeving van de schade te zien zijn. De verkeerssituatie ter plaatse moet goed zijn weergegeven en het schadeobject moet zichtbaar zijn;
 - Objectfoto waarop duidelijk zichtbaar het volledige object wordt weergegeven;
 - Detailfoto waarop duidelijk zichtbaar de schade wordt weergegeven;
 - Aanvullende foto's, waarop duidelijk wordt weergegeven eventuele (banden)sporen, (voertuig)onderdelen, bijzondere omstandigheden en/of informatie over de veroorzaker.Alle foto's dienen voorzien te zijn van een datum en tijdstip en geüpload worden in het OMS bij desbetreffende storing/melding/schade.
 - III. Exacte locatiegegevens, waarbij de straatnaam en lichtmastnummer worden vermeld;

- IV. Exacte omschrijving van de aangetroffen situatie indien dit kan bijdragen aan een wettig overtuigend bewijs, zoals bijvoorbeeld aangetroffen hulpdiensten, kentekens, getuigen en/of werkzaamheden derden in relatie tot de schade;
 - V. Indien bekend mogelijk de oorzaak en gegevens van de veroorzaker;
 - VI. Indien bekend gegevens van de getuigen;
 - VII. Vermelden of politie hierbij aanwezig is geweest en of hiervan aangifte is gedaan en/of een registratie is opgemaakt.
05. De opdrachtnemer is in het kader van transparantie verplicht om binnen [5] werkdagen na schademelding een kostenopgave, via het OMS, te sturen naar de opdrachtgever inclusief de kosten voor het opnemen en veiligstellen van de schade. Indien van toepassing ook de kosten voor het plaatsen van een tijdelijk verlichtingsobject, eventuele verkeersmaatregelen en overige kosten die benodigd zijn voor herstel schade.
06. Indien de opdrachtnemer buiten deze gestelde termijnen de gegevens aanlevert dan zijn alle kosten voor het herstel voor rekening van de opdrachtnemer.
07. Indien een verlichtingsobject met schade kan blijven staan, omdat deze géén gevaar oplevert voor de verkeersveiligheid en/of sociale veiligheid en deugdelijk functioneert dan moet deze door de opdrachtnemer voorzien worden van een sticker (met het logo van de opdrachtnemer) waarop duidelijk de volgende gegevens staan vermeld:

Deze schade is in behandeling bij:

[naam opdrachtnemer]

Voor meer informatie:

[contactgegevens opdrachtnemer]

De sticker wordt na definitieve gunning ter goedkeuring aangeboden bij de opdrachtgever.

08. Het herstellen van alle schades is een wezenlijk onderdeel van dit contract en de bijbehorende all-in tarieven voor de diensten dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
09. De opdrachtgever zal regelmatig steekproeven houden om te controleren of de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde doorlooptijden bij schades. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [2] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldende redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven dan kan de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten zullen dan verrekend worden met de opdrachtnemer.

10. Alle schadeafhandelingen gebeuren, in opdracht van de opdrachtgever, door de opdrachtnemer.
11. De opdrachtnemer doet altijd onmiddellijk aangifte bij de politie en stuurt een kopie van de aangifte schriftelijk naar de opdrachtgever.
12. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van de gegevens bij de veroorzaker (dader bekend) of Waarborgfonds en claimt zelf de schade bij hen.
13. De opdrachtnemer is dan ook verantwoordelijk voor het afhandelen van alle schades.
14. Bij verhaalbare schade (dader bekend) mag de opdrachtnemer géén kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever.
15. Bij niet verhaalbare schade (Waarborgfonds) mag de opdrachtnemer, per schade, alleen het eigen risico in rekening brengen bij de opdrachtgever.
16. Facturatie van het “eigen risico” dient per schadegeval maandelijks te geschieden waarbij duidelijk wordt aangegeven om welk schadegeval het betreft.
17. Bij het niet tijdig en volledig aanleveren van de gegevens aan de veroorzaker/waarborgfonds zijn alle kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
18. Binnen [6] maanden, na opname schade, moet een schadegeval zijn afgehandeld met de opdrachtgever. Indien dit niet realiseerbaar is moet de opdrachtnemer direct de opdrachtgever informeren met een schriftelijke onderbouwing, via het OMS.

D. Preventief Onderhoud

01. Het preventief onderhoud aan de openbare verlichting heeft als doel om te voorkomen dat een installatie voor het einde van zijn technische levensduur vervangen moet worden, omdat deze zijn functie niet meer betrouwbaar en/of volledig kan vervullen.
02. Het preventief onderhoud bestaat o.a. uit:
 - I. Stabiliteitsmetingen;
 - II. Inspectie;
 - III. Schilderen en
 - IV. Schoonmaak.
03. Voor het preventief onderhoud geldt dat deze werkzaamheden door de opdrachtgever worden klaargezet in het OMS en de onderhoudsaannemer via het OMS uitvoert en gereed meldt.
04. Voor het preventief onderhoud geldt dat voor alle werkzaamheden géén contractverplichting is richting de opdrachtnemer inzake het aantal werkzaamheden per jaar en het aantal verlichtingsobjecten per controle per jaar.
05. Het uitvoeren van een stabiliteitsmeting, inspectie, schilderen of schoonmaak maakt onderdeel uit van dit contract en de bijbehorende all-in tarieven voor levering en diensten dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven in de eenheidslijst (zie document "2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief"). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

D.1 Stabiliteitsmetingen

01. De opdrachtnemer voert stabiliteitsmetingen uit op basis van de klaargezette opdracht in het OMS door de opdrachtgever.
02. De opdrachtnemer is verplicht om de stabiliteitsmetingen via het OMS uit te voeren en gereed te melden.
03. Stabiliteitsmetingen aan de verlichtingsobjecten van de opdrachtgever dient jaarlijks te gebeuren op basis van de leeftijd van de mast (> 40 jaar) en gedurende deze contractperiode kan rekening gehouden worden met de volgende aantallen:

Aantal Stabiliteitsmetingen volgens areaalbestand			
2026	2027	2028	2029
ca. 108 st.	ca. 20 st.	ca. 39 st.	ca. 33 st.

Genoemde aantallen zijn indicatief en hieraan kunnen géén rechten worden ontleend door de opdrachtnemer.

04. De opdrachtgever zal regelmatig steekproeven* houden om te controleren of de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen voor de stabiliteitsmetingen. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [3] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldende redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven dan zal de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten zullen dan verrekend worden met de opdrachtnemer.

*: Steekproeven kunnen o.a. als volgt uitgevoerd worden:

- I. Door de opdrachtgever zelf;
- II. Door externe marktpartij(en) ingehuurd door de opdrachtgever.

D.2 Inspectie

01. De opdrachtnemer voert een inspectie uit op basis van de klaargezette opdracht in het OMS door de opdrachtgever volgens een inspectielijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage D – Inspectielijst Definitief”).
02. De opdrachtnemer is verplicht om de inspectie via het OMS uit te voeren en gereed te melden.
03. Inspectie van de verlichtingsobjecten van de opdrachtgever dient jaarlijks te gebeuren op basis van onderstaande formule:

Jaarlijks aantal te inspecteren verlichtingsobjecten = ca. 5% van het OVL-areaal
(Voorbeeld: OVL-areaal = 2.000 verlichtingsobjecten. Het jaarlijks aantal te inspecteren verlichtingsobjecten bedraagt dan 100 stuks)

Genoemde aantallen zijn indicatief en hieraan kunnen géén rechten worden ontleend door de opdrachtnemer.

04. Indien uit de inspectie blijkt dat er hoofdonderdelen vervangen dienen te worden dan moet de opdrachtnemer binnen [5] werkdagen, na inspectie, schriftelijk een offerte indienen bij de opdrachtgever voor herstel met een gedegen onderbouwing.
05. Indien uit de inspectie blijkt dat een ander defect/onvolkomenheid geconstateerd wordt, dan dient de opdrachtnemer deze binnen [5] werkdagen zodanig te herstellen, zodat deze weer voldoet aan de gestelde kwaliteitsniveaus. Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.
06. De opdrachtgever zal, gedurende de contractperiode, regelmatig steekproeven* houden om te controleren of de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen voor de inspectie. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [3] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldige redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven dan kan de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten worden dan verrekend met de opdrachtnemer.

*: Steekproeven kunnen o.a. als volgt uitgevoerd worden:

- I. Door de opdrachtgever zelf;
- II. Door externe marktpartij(en) ingehuurd door de opdrachtgever.

D.3 Schilderen

01. Onder schilderen wordt verstaan het conserveren van een verlichtingsobject in een definitieve aflakkleur, inclusief alle voorbereidende werkzaamheden. Standaard wordt het verlichtingsobject in 2 aflakkleuren geschilderd en als volgt:
- Standaard definitieve aflakkleur is RAL-7033 voor het gehele verlichtingsobject (inclusief uithouder(s)), tenzij anders aangegeven door de opdrachtgever.
- Standaard definitieve aflakkleur is RAL-7039 voor het onderste deel (t/m 50 cm vanaf maaiveld) van het verlichtingsobject, tenzij anders aangegeven door de opdrachtgever.
02. Afwijkend t.o.v. lid 01 worden de verlichtingsobjecten in onderstaande gebieden in 1 aflakkleur geschilderd en als volgt, tenzij anders aangegeven door de opdrachtgever:
- I. Centrum van Vaals in RAL-9005;
 - II. Lemiers in RAL-9005 en
 - III. Nostalgische verlichtingsobjecten in RAL-6009.
03. Het verlichtingsobject dient als volgt te worden geconserveerd:
- I. Lichtmast, welke niet in de bestrating staan, rondom vrijgraven tot 20 cm onder het maaiveld;
 - II. Demonteren van (verkeers-)borden en overige objecten bevestigd aan de lichtmast;
 - III. Verwijderen van het oude lichtmastnummer(s);
 - IV. Alle loszittende, gebarsten en/of anderszins ondeugdelijke verflagen en (zink)corrosie producten verwijderen;
 - V. Indien nodig corrosie verwijderen door mechanisch schuren en/of slijpen;
 - VI. Lichtmastdeurtje demonteren, zijkanten schoonslijpen, indien nodig corrosie verwijderen, ontvetten/reinigen, binnenkant voorzien van een dekkende laag primer met een droge laagdikte van minimaal 70 µm en na droging weer monteren;
 - VII. Gehele lichtmast grondig ontvetten/reinigen;
 - VIII. Gehele lichtmast voorzien van een dekkende laag primer met een droge laagdikte van minimaal 70 µm;
 - IX. Gehele lichtmast voorzien van een dekkende laag coating met een droge laagdikte van minimaal 75 µm;
 - X. Monteren van (verkeers-)borden en overige objecten welke bevestigd waren aan de lichtmast;
 - XI. Aanbrengen van het nieuwe lichtmastnummer volgens document “2064_T543858 – Bijlage E – Lichtmastnummer Definitief”.
 - XII. Indien van toepassing de vrij gegraven grond, rondom lichtmast, aanvullen met de uitgekomen grond zodat oorspronkelijke maaiveldhoogte weer wordt hersteld.
04. Het verlichtingsobject dient geconserveerd te worden met een conserveringsmiddel volgens document “2064_T543858 – Bijlage F – Conserveringsmiddel Definitief”.
- *: De opdrachtnemer is vrij om een gelijkwaardig product te leveren, welke vooraf eerst ter goedkeuring aangeboden dient te worden aan de opdrachtgever. Zonder goedkeuring van

de opdrachtgever is deze gerechtigd om de conservering te vervangen zonder dat de opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengt.

05. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen om na iedere laag (primer of coating) het werk te controleren. De volgende laag (primer of coating) mag pas uitgevoerd worden na goedkeuring van de opdrachtgever.

06. Na het schilderen van elke laag dient, tijdens de droging, de opdrachtnemer de omwonenden/weggebruikers zodanig te informeren/waarschuwen dat, duidelijk in één oogopslag, deze lichtmast pas geleverd is.

Hiervoor kan bijgevoegd PDF document "Pas Geleverd - Nat" gebruikt worden, welke in de nabijheid van de lichtmast wordt gelegd (zodanig dat deze niet kan wegwaaien) op maaiveldhoogte. Zie document "2064_T543858 – Bijlage G – Pas Geleverd Definitief".

Na droging van de lichtmast dienen alle documenten verwijderd te worden.

07. De opdrachtnemer voert het schilderen uit op basis van de klaargezette opdracht in het OMS door de opdrachtgever.

08. De opdrachtnemer is verplicht om het schilderen via het OMS uit te voeren en gereed te melden.

05. De opdrachtgever zal regelmatig steekproeven* houden om te controleren of de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen voor het schilderen. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [2] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldende redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven dan zal de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten zullen dan verrekend worden met de opdrachtnemer.

*: Steekproeven kunnen o.a. als volgt uitgevoerd worden:

- I. Door de opdrachtgever zelf;
- II. Door externe marktpartij(en) ingehuurd door de opdrachtgever.

D.4 Schoonmaak

01. Onder schoonmaak wordt verstaan het in- en uitwendig reinigen van verlichtingsarmaturen met een (door de opdrachtgever) goedgekeurd en milieuvriendelijk schoonmaakmiddel.
02. Voor conventionele armaturen dient de lichtkap aan de buitenzijde gereinigd te worden met een milieuvriendelijk, een niet schurend en niet bijtend schoonmaakmiddel. De overige delen aan de buitenzijde droog reinigen met een zachte borstel. Aan de binnenzijde dient de lichtkap en spiegel (optiek) gereinigd te worden met een schone, droge en zachte doek, waarbij er geen krassen en/of doffe plekken mogen ontstaan op deze onderdelen.
03. Voor LED armaturen dienen de lichtkap of (uitwendige) lenzen gereinigd te worden met een milieuvriendelijk, een niet schurend en niet bijtend schoonmaakmiddel. De overige delen aan de buitenzijde droog reinigen met een zachte borstel. LED armaturen worden, in principe, niet gereinigd in de binnenzijde. Mocht de opdrachtnemer constateren dat het armatuur inwendig zodanig vervuild is dat hiermee niet meer voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitscriteria dan moet hij dit onmiddellijk bij de opdrachtgever schriftelijk melden met een gedegen onderbouwing (inclusief foto's waarop de vervuiling duidelijk zichtbaar is).
04. De opdrachtnemer voert een schoonmaak uit op basis van de klaargezette opdracht in het OMS door de opdrachtgever.
05. De opdrachtnemer is verplicht om de schoonmaak via het OMS uit te voeren en gereed te melden.
06. De opdrachtgever zal regelmatig steekproeven* houden om te controleren of de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen voor de avondschouw. Indien de opdrachtgever constateert dat er een afwijking is zal hij de opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren. De opdrachtnemer moet dan binnen [2] werkdagen de afwijkingen herstellen en de opdrachtgever informeren als herstel heeft plaatsgevonden. Mocht de opdrachtnemer, zonder geldende redenen (te beoordelen door de opdrachtgever), in gebreke blijven dan zal de opdrachtgever een andere partij inschakelen om de afwijkingen te herstellen. Alle hiermee gemoeide kosten zullen dan verrekend worden met de opdrachtnemer.

*: Steekproeven kunnen o.a. als volgt uitgevoerd worden:

- I. Door de opdrachtgever zelf;
- II. Door externe marktpartij(en) ingehuurd door de opdrachtgever.

Overige bepalingen

E. Vrijgekomen Materialen

01. Materialen welke verwijderd en/of vervangen worden blijven ten allen tijde eigendom van de opdrachtgever, uitgezonderd de materialen (aansluitvoorziening) welke toebehoren aan de netbeheerder.
02. Materialen welke toebehoren aan de netbeheerder moeten gedemonteerd en afgevoerd (schoon en droog) worden door de opdrachtnemer naar de netbeheerder.
03. Materialen welke verwijderd en/of vervangen worden en geschikt zijn voor hergebruik dienen gelabeld (gemeentenaam + provinciaal wegnummer (indien van toepassing) + woonplaats + straatnaam + lichtmastnummer), schoon, droog, gedemonteerd* en afgevoerd te worden door de opdrachtnemer naar de hiervoor bestemde opslaglocaties (binnen/buiten) bij de opdrachtnemer van het onderhoudscontract.
Opdrachtnemer dient hiervoor rekening te houden met een opslaglocatie in Limburg.
Opdrachtnemer van het onderhoudscontract is verplicht om hieraan medewerking te verlenen.
De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de hiervoor bestemde tarieven van de eenheidslijst volgens document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”.

*: Materialen dienen als volgt gedemonteerd te worden:

- Mast;
- Indien van toepassing uithouder;
- Attributen (bijv. verkeersborden) aan de mast anders dan uithouder en armatu(u)r(en);
- Armatu(u)r(en);
- Indien van toepassing voorschakelapparatuur en/of ontstekers die separaat in de mast zijn gemonteerd;
- Lichtbron(nen) en
- Aansluitvoorziening.

Materialen die niet meer geschikt zijn voor hergebruik komen te vervallen naar de opdrachtnemer (zie lid 04).

04. Materialen welke verwijderd en/of vervangen worden moeten door de opdrachtnemer zodanig verwerkt, getransporteerd en ingeleverd te worden zodat er geen verdere beschadigingen ontstaan, zoals geïnventariseerd door de opdrachtgever en opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden.
Bij deze inventarisatie wordt aangegeven welke materialen geschikt zijn voor hergebruik en welke materialen komen te vervallen naar de opdrachtnemer.

05. Bij het vervangen van een armatuur, waarbij de voorschakelapparatuur en/of ontstekers separaat in de mast zijn gemonteerd, dient de opdrachtnemer deze te verwijderen. De kosten voor het eventueel aanpassen van de montageplaat, bekabeling en aansluitvoorziening worden geacht te zijn opgenomen in de tarieven van de eenheidslijst (zie document "2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief").
06. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een actuele inventarisatielijst van alle materialen welke verwijderd en/of vervangen zijn geworden in het werk en deze op verzoek aan de opdrachtgever te verstrekken. Bij oplevering van het werk moet de opdrachtnemer deze inventarisatie lijst verstrekken aan de opdrachtgever.

F. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden m.b.t. NEN 3140

01. Vanaf het moment van opdracht tot en met het moment van oplevering is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor alle elektrotechnische handelingen als werkverantwoordelijke (WV-er) volgens de BEI-BLS.
02. Voor de uitvoering van het werk wijst de opdrachtnemer schriftelijk de werkverantwoordelijke (WV-er) aan en overhandigt een afschrift van de aanwijzing binnen [7] kalenderdagen na gunning/aanvang van het werk aan de opdrachtgever. Uit deze afschriften dient onomstotelijk vast te staan dat de aangewezen personen de schriftelijke aanwijzing hebben geaccepteerd.
03. De verantwoordelijkheid voor elektrische installaties ligt bij de installatieverantwoordelijk persoon. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van werkzaamheden, zoals opgenomen in het contract volgens NEN 1010 en NEN 3140. Op basis hiervan is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle risico's en (gevolg)schade voortvloeiend uit de uitvoering van dit PvE.
04. De in lid 03 genoemde verantwoordelijkheid komt pas weer bij de IV-er van de opdrachtgever te liggen wanneer aan alle onderstaande handelingen is voldaan:
 - De gehele installatie of schriftelijk overeengekomen delen hiervan zijn volledig opgeleverd door de opdrachtnemer;
 - Alle op het werk en / of de schriftelijk overeengekomen delen hiervan, betrekking hebbende revisiegegevens zijn compleet overgedragen en zijn goedgekeurd door de IV-er van de opdrachtgever;
 - De gehele installatie en / of de schriftelijk overeengekomen delen hiervan zijn compleet overgedragen volgens de eisen vermeld in dit PvE en zijn goedgekeurd door de IV-er van de opdrachtgever.
 - Schriftelijke overdracht van verantwoordelijkheid van de WV-er van de opdrachtnemer naar de IV-er van de opdrachtgever, zodra de IV-er van de opdrachtgever het document, voor akkoord heeft ondertekend.
05. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle directe en indirecte gevolgen van alle uitgevoerde werkzaamheden binnen dit PvE, die voortvloeien uit een onvolkomenheid in de installaties, revisietekeningen en handleidingen, die volgens het gestelde in paragraaf 12, lid 02 van de UAV 2012 aangemerkt worden als verborgen gebrek, waardoor de IV-er van de opdrachtgever, zijn verantwoordelijkheid niet juist heeft kunnen inschatten, c.q. dragen.
06. Het personeel van de opdrachtnemer (en evt. onderaannemers) dat werkzaamheden komt verrichten aan de elektrische installaties of elektrische arbeidsmiddelen dient opgeleid te zijn en te werken conform de procedures zoals in de norm NEN-EN 50110-1 / NEN 3140 is vastgelegd.

07. Het personeel van de opdrachtnemer (en evt. onderaannemers) dat werkzaamheden komt verrichten aan de elektrische installaties of elektrische arbeidsmiddelen, werkt met conform de norm NEN-EN 50110-1 / NEN 3140 goedgekeurde elektrische arbeidsmiddelen.
08. Bij het uitvoeren van werkzaamheden dient te allen tijde de veiligheid geborgd te zijn voor gebruikers openbare ruimte, mens, dier en omgeving.

G. Van toepassing zijnde wetgeving, voorwaarden en richtlijnen

Voor zover in dit document niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

Op dit werk zijn o.a. de volgende eisen van toepassing:

- I. UAV 2012;
- II. Alle geldende vigerende wetten, normen en richtlijnen;
- III. Alle geldende (veiligheids)voorschriften van de diverse nutsbedrijven zoals o.a.:
 - TenneT;
 - Prorail;
 - Gasunie;
 - Waterschap;
 - Etc.
- IV. CROW 96b, Werken op niet-autosnelwegen - werk in uitvoering;
- V. CROW 400, werken in en met verontreinigde bodem;
- VI. CROW 500, schade voorkomen aan kabels en leidingen;
- VII. Het doen van KLIC meldingen;
- VIII. Geldig VCA certificaat en een geldig CKB certificaat.

Alle kosten voor bovengenoemde eisen dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven op de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

Bij tegenstrijdigheden dient de opdrachtnemer dit onmiddellijk schriftelijk ter kennisname van de opdrachtgever te brengen.

H. Bijlagen

Aan dit PvE (Programma van Eisen) zijn onderstaande documenten bijgevoegd.

- 2064_T543858 – Bijlage A – Areaalgegevens Definitief;
- 2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief (Word en Excel bestand);
- 2064_T543858 – Bijlage C – Kwaliteitsniveaus Definitief;
- 2064_T543858 – Bijlage D – Inspectielijst Definitief;
- 2064_T543858 – Bijlage E – Lichtmastnummer Definitief;
- 2064_T543858 – Bijlage F – Conserveringsmiddel Definitief;
- 2064_T543858 – Bijlage G – Pas Geverfd Definitief.

I. Indexering/prijswijzigingen

Alle door de opdrachtnemer ingediende (inschrijf)prijzen gelden gedurende de gehele overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen van het contract.

I.1 Correctief Onderhoud

01. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever, uiterlijk 2 maanden voor het einde van de overeenkomst, schriftelijk met het verzoek om de prijzen te indexeren volgens de CBS indexering “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)”.

Onderstaand de link naar bovengenoemde CBS indexering (24-30, 33 Metalektro):

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?searchKeywords=terbeschikkingstelling%20met%20verpleging%20van%20overheidswege>

02. Opbouw is als volgt:

Omschrijving	Aantal	Prijs per Eenheid	Totaalprijs
COR 1 “Verlichtingsobject”	Zie areaal bestand	Zie eenhedenlijst + CBS indexering	€ xxx,xx
Correctief onderhoud (volgend jaar):			€ xxx,xx

03. De 1^e mogelijkheid tot indexering is op 01-01-2028.

04. Indien de opdrachtnemer niet tijdig (zie lid 01) de opdrachtgever schriftelijk in kennis stelt om de prijzen te indexeren, dan komt de indexering voor het volgende jaar te vervallen.

I.2 Preventief Onderhoud

01. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever, uiterlijk 2 maanden voor het einde van het jaar, schriftelijk met het verzoek om de prijzen te indexeren volgens de CBS indexering “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)”.

02. Onderstaand de link naar bovengenoemde CBS indexering (24-30, 33 Metalektro):

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?searchKeywords=terbeschikkingstelling%20met%20verpleging%20van%20overheidswege>

03. De 1^e mogelijkheid tot indexering is op 01-01-2028.

04. Indien de opdrachtnemer niet tijdig (zie lid 01) de opdrachtgever schriftelijk in kennis stelt om de prijzen te indexeren, dan komt de indexering voor het volgende jaar te vervallen.

I.3 Montagewerkzaamheden (eenhedenlijst)

01. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever, uiterlijk 2 maanden voor het einde van het jaar, schriftelijk met het verzoek om de prijzen te indexeren volgens de CBS indexering “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)”.
02. Onderstaand de link naar bovengenoemde CBS indexering (24-30, 33 Metalektro):

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?searchKeywords=terbeschikkingstelling%20met%20verpleging%20van%20overheidswege>
03. De 1^e mogelijkheid tot indexering is op 01-01-2028.
04. Indien de opdrachtnemer niet tijdig (zie lid 01) de opdrachtgever schriftelijk in kennis stelt om de prijzen te indexeren, dan komt de indexering voor het volgende jaar te vervallen.

I.4 Netbeheerder

01. Wanneer de tarieven van de netbeheerder wijzigen, zullen de verrekenprijzen evenredig worden aangepast.
02. Het is niet toegestaan om een korting of toeslag op de verrekenprijzen van de netbeheerder toe te passen. De kosten voor het indienen van een aanvraag bij de netbeheerder, het coördineren en begeleiden van de netbeheerder bij uitvoering dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde tarieven op de eenheidslijst (zie document “2064_T543858 – Bijlage B – Eenheidslijst Definitief”). Er vindt hiervoor géén separate verrekening plaats.

Begrippenlijst

J. Begrippenlijst

Onderhoudsmanagement-systeem OMS:	Is het systeem dat de opdrachtgever gebruikt voor het beheren, managen en registreren van alle meldingen, storingen, schade en andere werkzaamheden aan de openbare verlichting.
RVV-borden:	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990). Zie onderstaande link voor het gehele reglement: https://wetten.overheid.nl/BWBR0004825/2020-01-01 Zie onderstaande link voor de verkeersborden: https://wetten.overheid.nl/BWBR0004825/2020-01-01#Bijlage1
Utilitaire borden:	Betreft alle borden die het algemeen nut dienen, zoals o.a. borden t.b.v. bewegwijzering.
VOP-borden:	Betreft een Voetgangers OversteekPlaats bord die voorzien is van verlichting welke de oversteekplaats (zebrapad) verlicht.
Stroomwegen:	Stroomwegen laten het verkeer zo snel en veilig mogelijk tussen herkomst en bestemming bewegen ('stromen'). Het autoverkeer heeft hier de hoogste prioriteit. Stroomwegen mogen alleen buiten de bebouwde kom voorkomen. We hebben het dan over autowegen en autosnelwegen.
Erftoegangswegen:	Erftoegangswegen bieden directe toegang tot verblijfsgebieden op de plaats van herkomst en bestemming. Verblijven staat hier centraal en het autoverkeer dient zich aan te passen (met name door lage rijsnelheden) aan de 'verblijvers' zoals fietsers en voetgangers. Erftoegangswegen zijn er binnen de bebouwde kom en buiten de bebouwde kom. Het gaat om 30km/uur-wegen en erven (15 km/uur) binnen de bebouwde kom en 60km/uur-wegen buiten de bebouwde kom
Gebiedsontsluitingswegen:	Gebiedsontsluitingswegen verbinden de stroomwegen met de erftoegangswegen. Op wegvakken stroomt het verkeer en op kruispunten/kruisingen vindt uitwisseling plaats. Gebiedsontsluitingswegen komen zowel binnen als buiten de bebouwde kom voor. Dit zijn met name de 50- en 70km/uur-wegen binnen de bebouwde kom en de 80km/uur-wegen buiten de bebouwde kom.

Gebiedsontsluitingswegen hebben een lokale of regionale functie binnen het wegennetwerk.

Steekproeven:	Hiermee wordt bedoeld dat we selectief gaan toetsen of het e.e.a. voldoet aan de eisen/voorwaarden van dit PvE (Programma van Eisen).
Standaard materialen:	Na definitieve gunning zal in overleg met de opdrachtnemer bepaald worden welke materialen standaard toegepast dienen te worden en waarvan de opdrachtnemer ook een minimum voorraad dient aan te leggen.
Deeloplevering:	Oplevering van de deels uitgevoerde werk door de opdrachtnemer met de opdrachtgever en dit werk wilt overdragen aan de opdrachtgever die deze (mits correct uitgevoerd en restpunten zijn hersteld) dan aanvaardt conform de eisen/voorwaarden van dit PvE (Programma van Eisen).
Eindoplevering:	Oplevering van het laatste deel uitgevoerd werk of het gehele werk door de opdrachtnemer met de opdrachtgever en dit werk wilt overdragen aan de opdrachtgever die deze (mits correct uitgevoerd en alle restpunten zijn hersteld) conform de eisen/voorwaarden van dit PvE (Programma van Eisen).
All-in tarieven:	Hiermee wordt bedoeld alle tarieven die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren zoals o.a. het treffen van verkeermaatregelen (conform CROW 96b), het verzorgen van een KLIC-melding, het voldoen aan de huidige geldende wet- en regelgeving, het leveren van alle benodigde gereedschappen en voertuigen, het leveren van alle benodigde personeel (incl. benodigde certificeringen/diploma's), etc...
Kalenderdag:	Dag volgens de kalender, van 0:00 uur tot 24:00 uur.
Werkdag:	Dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch in het tweede of krachtens het derde lid genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.
Kantoortijden:	Zijn de tijden dat de kantoren, van de opdrachtgever, geopend en/of telefonisch bereikbaar zijn.

Werkuren:	Zijn de uren waartussen de opdrachtnemer werkzaamheden mag verrichten op werkdagen.
Melddatum:	Betreft de datum dat een melding wordt gedaan van een schade/storing aan de Openbare Verlichting naar de opdrachtnemer. Dag melding is dag "0".
Plandatum:	Betreft de datum dat de opdrachtnemer de gemelde schade/storing ingepland heeft.
Hersteldatum:	Betreft de datum dat de schade/storing definitief is hersteld door de opdrachtnemer.
Doorlooptijd:	Betreft de afhandelingstermijn tussen de melddatum en hersteldatum.
Opdrachtdatum:	Betreft de datum dat de opdracht is verleend aan de opdrachtnemer.
Levertijd:	Betreft het aantal weken die benodigd zijn door de fabrikant, netbeheerder en/of andere partij om het gevraagde te kunnen leveren.
Startdatum:	Betreft de datum dat de werkzaamheden ten vroegste uitgevoerd kan worden, rekening houdend met de opdrachtdatum en levertijd.
Uitvoeringsdatum:	Betreft de datum van uitvoering die opgegeven is door de opdrachtgever.
Opleverdatum:	Betreft de datum wanneer de uitgevoerde werkzaamheden definitief opgeleverd zijn (inclusief herstel restpunten) en de revisiegegevens zijn ingeleverd door de opdrachtnemer met de opdrachtgever.
Einddatum:	Betreft de uiterste datum wanneer de werkzaamheden uitgevoerd dienen te zijn en opgeleverd met de opdrachtgever.
Grootschalig:	Hiermee worden alle werkzaamheden bedoeld die een omvang hebben van meer dan 10 verlichtingsobjecten.
BEI-BLS:	De Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties Branche LaagSpanning (BEI-BLS) geeft samen met de bijlagen en veiligheidsworkinstructies uniforme regelgeving voor een veilige bedrijfsvoering in de elektriciteitsvoorzieningssystemen voor laagspanning van Netbeheerders. De BEI-BLS geeft hiermee invulling aan de

Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit. Alle netbeheerders, aannemers en meetbedrijven moeten zich aan deze regels houden.

IV-er:

Een IV-er (installatieverantwoordelijke) is iemand die is aangewezen voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties (waaronder ook openbare verlichting) en arbeidsmiddelen.